

**Anekant Education Society's
Tuljaram Chaturchand College of Arts, Science and Commerce,
Baramati**

Autonomous

Course Structure For F.Y.B.COM. MARATHI

Semester	Paper Code	Title of Paper	No. of Credits
I	UCMR111(B)	भाषा साहित्य आणि कौशल्य विकास	3
II	UCMR121(B)	भाषा आणि कौशल्य विकास	3

SYLLABUS (CBCS) FOR F. Y. B. COM. MARATHI (w.e. from June, 2022)

Academic Year 2022-2023

Class : F.Y. B. COM. (MARATHI- Semester- I)

Paper Code: UCMR111(B)

Paper : Additional Paper

Title of Paper : भाषा साहित्य आणि कौशल्य विकास

Credit : 3

No. of lectures: 48

A) Learning Objectives:

- १) कर्तृत्ववान व्यक्तीचा कार्याची व विचाराची ओळख करून देणे.
- २) विद्यार्थ्यांमध्ये नैतिक, विचारिक मत मांडण्याचे कौशल्य विकसित करणे.
- ३) विविध लेखन प्रकारांचा अभ्यास व प्रत्यक्ष लेखनाची कौशल्य वापण्यास सक्षम करणे

B) Learning Outcome:

कर्तृत्ववान व्यक्तीच्या कार्यामुळे प्रेरित होऊन विविध क्षेत्रात यश प्राप्त करता येईल. तसेच नैतिक, व्यवसायिक व वैचारिक मूल्यांची जोपासना होईल.

TOPICS/CONTENTS:

घटक	तपशील	श्रेयांक	तासिका
१	निबंध लेखन- वैचारिक, ललित, वाणिज्य विषयक	१	१६
२	पाठ्यपुस्तक- इडली, आर्किड आणि मी -लेखक -विठ्ठल कामत	२	३२

प्रात्यक्षिक -

- १) इडली, आर्किड आणि मी या पुस्तकातील कोणत्याही एका भावलेल्या प्रसंगावर विद्यार्थ्यांनी मनोगत व्यक्त करावे.
- २) विद्यार्थ्यांना परिसरातील प्रभावित करणाऱ्या यशस्वी व्यक्तीची मुलाखत घेऊन लेखन/सदरीकरण करणे
३. आयत्या वेळी दिलेल्या विषयावर निबंध लेखन करून घेणे

संदर्भ ग्रंथ-

- १) इडली आर्किड आणि मी - लेखक - विठ्ठल कामत
- २) निबंध: शास्त्र व कला- डॉ प्र.न.जोशी
- ३) निबंध व लेखन - निर्मला किराणे
- ४) व्यावहारिक मराठी -डॉ.सयाजीराजे मोकाशी, डॉ. रंजना नेमाडे
- ५) व्यावहारिक मराठी-डॉ. ल. रा. नासिराबादकर (फडके प्रकाशन कोल्हापूर)
- ६) आत्मचरित्र मीमांसा -डॉ. आनंद यादव
- ७) मराठीतील आत्मचरित्र लेखन-डॉ. उषा हस्तक
- ८) चरित्र-आत्मचरित्र (तंत्र आणि इतिहास)- प्रा. अ. म. जोशी

SYLLABUS (CBCS) FOR F. Y. B. COM. MARATHI (w.e. from June, 2022)

Academic Year 2022-2023

Class : F.Y. B. COM. (MARATHI- Semester- II)

Paper Code: UCMR121(B)

Paper : Additional Paper

Title of Paper : भाषा आणि कौशल्य विकास

Credit : 3

No. of lectures: 48

A) Learning Objectives:

- १) विद्यार्थ्यांना मराठीचा विविध क्षेत्रात प्रभावी वापर कसा करावा या विषयाचे ज्ञान देणे.
- २) प्रशासनिक कामकाजामध्ये मराठीचा प्रभावी वापर कसा होतो हे समजावून देणे
- ३) व्यवहार क्षेत्रामध्ये मराठी भाषेचे स्थान स्पष्ट करणे.

B) Learning Outcome:

व्यवहार क्षेत्रातील मराठी भाषेचे स्थान स्पष्ट होऊन मराठीच्या प्रत्यक्ष वापराचा अभ्यास होईल.

TOPICS/CONTENTS:

घटक	तपशील	श्रेयांक	तासिका
१	अर्जलेखन व पत्र लेखन: १) अर्ज लेखन: अर्जाचे विविध नमुने - विनंती अर्ज, नोकरीसाठी अर्ज, माहितीच्या अधिकारातील अर्ज २) पत्रलेखन: खाजगी पत्रव्यवहार, प्रशासनिक पत्रव्यवहार, व्यावसायिक पत्रव्यवहार, विकिपीडिया	१	१६
२	प्रशासनिक मराठी: १) इतिवृत्त लेखन २) टिप्पणी लेखन ३) माहितीपत्रक ४) जाहिर निवेदन ५) जाहीर निविदा ६) पारिभाषिक संज्ञा	१	१६
३	प्रगत भाषिक कौशल्य: १) सारांश लेखन २) संवाद लेखन जाहिरात लेखन: १) वृत्तपत्र २) आकशवाणी ३) दूरचित्रवाणी	१	१६

प्रात्यक्षिक -

- १) अर्जलेखन व पत्र लेखन करून घेणे.
- २) इतिवृत्त लेखन, टिप्पणी लेखन, माहितीपत्रक, जाहिर निवेदन, जाहीर निविदा तयार करून घेणे.
३. संवाद, सारांश लेखन करून घेणे
४. जाहिरात तयार करून घेणे.
- ५ पारिभाषिक संज्ञा देऊन त्याचा पर्यायी मराठी शब्द शोधण्यास सांगणे.

संदर्भ ग्रंथ-

- १) व्यावहारिक मराठी -डॉ.सयाजीराजे मोकाशी, डॉ. रंजना नेमाडे
- २) व्यावहारिक मराठी-डॉ. ल. रा. नासिराबादकर (फडके प्रकाशन कोल्हापूर)
- ३) व्यावहारिक मराठी-पुणे विद्यापीठ प्रकाशन
- ४) प्रसारमाध्यमे आणि मराठी भाषा- संपा. डॉ. भास्कर शेळके
- ५) प्रसारमाध्यमासाठी लेखन कौशल्य- य.च.म.मु. विद्यापीठ,नाशिक
- ६) मराठी भाषेतील संवाद कौशल्य- य.च.म.मु. विद्यापीठ,नाशिक
- ७) पारिभाषिक संज्ञा कोश-(इंग्लिश -मराठी)-डॉ. स्नेहल तावरे
- ८) जाहिरात शास्त्र -डॉ. वंदना खेडीकार
- ९) व्यावहारिक आणि उपयोजित मराठी -डॉ. मनोहर रोडके
- १०) व्यावहारिक, उपयोजित मराठी आणि प्रसारमाध्यमे- संपा. डॉ.संदीप सांगळे
